Частное профессиональное образовательное учреждение

**ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**



**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**по УЧЕБНОЙ практике**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ**

**ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности**

**Специальность *38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»***

|  |
| --- |
| **СОГЛАСОВАНО**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование предприятия, места практики)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/(должностное лицо)«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.**МП** |

**Пермь 2024**

Составитель: ***Амирова Наталья Алексеевна***

Утверждено на заседании цикловой комиссии «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Протокол № ***06 от 25.01.2024 г.***

**Составление и использование бухгалтерской отчетности:** методические рекомендации по учебной практике ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности для студентов очной формы обучения специальности38.02.01«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» / сост. ***Амирова Н. А.*** – Пермь: ЧПОУ «ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ», 2024. – 17 ***с***.

Методические рекомендации составлены в соответствии с рабочей программой производственной практики для студентов очной формы обучения по специальности ***38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).***

© ***Н. А. Амирова*** 2024

© ЧПОУ «ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ», 2024

**СОДЕРЖАНИЕ**

[ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА 4](#_Toc62635907)

[ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРАКТИКИ 8](#_Toc62635908)

[ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКОЙ 8](#_Toc62635909)

[ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ 10](#_Toc62635910)

[ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА 11](#_Toc62635911)

[СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ 12](#_Toc62635912)

[ПРИЛОЖЕНИЯ 13](#_Toc62635913)

# ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Уважаемые студенты!

Вы приступаете к прохождению учебной практики (далее – практики), которая является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**, ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности.**

Учебная практика направлена на формирование умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей для последующего освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Практическая подготовка при проведении учебной практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Организация практики осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся», а также в соответствии с Порядком организации практической подготовки обучающихся от 22.09.2020 № 03/20-21, утвержденным приказом директора ЧПОУ «Финансово-экономический колледж» от 22.09.2020 № ОД-07/2.

В результате освоения производственной практики по профессиональному модулю **ПМ.04** **Составление и использование бухгалтерской отчетности** обучающийся должен **иметь практический опыт**:

* В составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;
* В составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
* В участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
* В анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
* В применении налоговых льгот;
* В разработке учетной политики в целях налогообложения;
* В составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.

 В результате освоения производственной практики по профессиональному модулю **Составление и использование бухгалтерской отчетности** обучающийся должен **уметь**:

* использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;
* выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;
* применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);
* выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;
* оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;
* формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;
* анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;
* определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;
* определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;
* планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;
* распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);
* проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;
* формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;
* координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;
* оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
* формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
* разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;
* применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;
* составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;
* вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);
* отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
* определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
* закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
* устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
* осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;
* адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности

В результате освоения производственной практики по профессиональному модулю **Составление и использование бухгалтерской отчетности** обучающийся должен **знать:**

* законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;
* гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;
* определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;
* теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
* механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
* методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
* порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
* методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
* требования к бухгалтерской отчетности организации;
* состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
* бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;
* методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
* процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
* порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
* порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
* сроки представления бухгалтерской отчетности;
* правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
* формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
* форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;
* форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
* сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
* содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
* порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
* методы финансового анализа;
* виды и приемы финансового анализа;
* процедуры анализа бухгалтерского баланса:
* порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;
* порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
* процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
* порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
* состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
* процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
* процедуры анализа отчета о финансовых результатах;
* принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;
* процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
* процедуры анализа влияния факторов на прибыль;
* основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;
* международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.

В результате производственной практики студент осваивает общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Учебная практика проводится после изучения профессионального модуля **Составление и использование бухгалтерской отчетности*.***

Продолжительность практики составляет – 36 часов или одна неделя.

В ходе прохождения практики студент должен выполнить в полном объеме все представленные задания.

В установленный срок, согласно расписанию, сдать отчет (выполненные задания и необходимые документы по практике) руководителю практики от колледжа.

#

# ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРАКТИКИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование ПМ и МДК | Содержание учебного материала | Объем часов | Уровень освоения |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности | 36 |  |
| МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетностиМДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности | Содержание производственной практики |  |  |
| отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; | 6 | 3 |
| определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; | 6 | 3 |
| составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; | 6 | 3 |
| составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет | 6 | 3 |
| составлять формы статистической отчетности | 6 | 3 |
|  | Итого | 36 часов |  |

#

# ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКОЙ

Руководитель практики от колледжа выдает студентам методические рекомендации, проводит инструктаж о порядке прохождения практики, выполнении заданий, проводит консультирование по вопросам содержания и последовательности написания отчета по практике, оказывает помощь в подборе необходимой литературы.

*При прохождении практики студент обязан:*

- подчиняться действующим правилам внутреннего распорядка;

- изучить и строго соблюдать правила охраны труда и промышленной безопасности, производственной санитарии, действующие на предприятии;

- полностью выполнить индивидуальное задание, предусмотренные программой практики;

- выполнять задания руководителя практики;

- составить отчет по практике с обязательным приложением аттестационного листа;

- защитить отчет по практике, в установленные расписанием сроки.

**Контроль и оценка результатов освоения практики**

Промежуточная аттестация по практике: дифференцированный зачет.

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики от Колледжа в процессе наблюдения, а также по итогам выполнения обучающимся заданий.

Оценка заданий производится очно, с участием экзаменуемого по 5-ти бальной системе.

 Оценка работы студента за практику основывается на качестве доклада, правильности оформления и качестве содержания отчёта, ответах на вопросы, деятельности в период практики. Оценка одновременно проставляется в зачётной книжке и зачётной ведомости.

Критерии оценки:

|  |  |
| --- | --- |
| Оценка | Критерии |
| 5 (отлично) | Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Отчет написан аккуратно, без исправлений. Индивидуальное задание и задание по практике (задачи) выполнены. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный. |
| 4 (хорошо) | Изложение материалов полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Допускаются единичные грамматические и стилистические ошибки. Оформление аккуратное. Приложения в основном связаны с текстовой частью. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный. |
| 3 (удовл.) | Изложение материалов неполное. Оформление не аккуратное. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена не в полном объеме. Отзыв положительный. |
| 2 (неуд.) | Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление неаккуратное. Приложения отсутствуют. Отчет сдан в установленный срок. Отзыв отрицательный. Программа практики не выполнена. |

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность. В случае уважительной причины, студенты повторно направляются на практику, в свободное от учебы время.

# ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

**Задание 1 (ПК 4.1-4.7)**

1. Составить список нормативно-правовой документации регулирующей- составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности (РСБУ);
2. Представить бланк отчета финансовых результатах организации, отдельно описать, что указывается в каждом из пунктов формы.
3. Представить бланк отчета бухгалтерский баланс организации, отдельно описать, что указывается в каждом из пунктов формы, ответить на вопрос какие источники информации используются для заполнения данного отчета.
4. Перечислить какие формы отчетности сдаются по страховым взносам в ФНС и СФР, в какие сроки предоставляется отчетность?
5. Найдите опубликованную отчетность ПАО «Лукойл» (РСБУ) и на основе баланса оцените динамику доходности по периодам в абсолютном значении за три предшествующих периода.
6. Опишите какие мероприятия могут проводиться компанией для повышения ликвидности баланса.
7. Оцените отчетность ПАО «Лукойл» (РСБУ) за три предшествующих периода на предмет: финансовой устойчивости (дайте характеристику), платежеспособности, вероятности банкротства, показателей рентабельности.

#

# ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

После прохождения учебной практики студент оформляет текстовый отчёт, в котором обобщает результаты практики.

В текстовом отчёте должны быть представлен текст самого задания и ответ на него.

**Структура отчета:**

* титульный лист (приложение 1);
* содержание;
* текстовая часть отчета– от 10 стр.;
* список использованных источников;
* приложения.

В качестве приложения к отчету о практике обучающийся может при необходимости прикладывать графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

**Текст работы** следует печатать, соблюдая следующие требования:

* поля: левое - 30 мм, правое -15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм;
* шрифт - 14 кегль, Times New Roman;
* межстрочный интервал – полуторный;
* отступ красной строки – 1,25;
* выравнивание основного текста по ширине.

К отчету должны быть приложены;

- **аттестационный лист**, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных и общих компетенций (приложение 2).

В отчете указывается место проведения практики - ЧПОУ «Финансово-экономический колледж».

Отчётная документация по учебной практике предоставляется руководителю практики от колледжа в бумажном виде.

#

# СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

**Нормативные документы**

1. О бухгалтерском учете: Федеральный закон от 06.12.2011 г. №402-ФЗ (последняя редакция).
2. Налоговый кодекс Российской Федерации.
3. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, утвержденной Приказом Минфина России от 29.07.1998 года №34н.

**Основная литература**

1. Алексеева, И. В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность в условиях цифровой экономики : учебное пособие / И. В. Алексеева, Н. А. Андреева – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2022. – 272 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700205> . – Текст : электронный.
2. Бухгалтерская (финансовая) отчетность // Керимов, В. Э. Бухгалтерский учет : учебник / В. Э. Керимов. – 9-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 583 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621648> . – Текст : электронный.
3. Сигидов Ю. И. Бухгалтерская отчетность – информационная база экономического анализа: учеб. пособие / Ю. И. Сигидов, Е. А. Оксанич, Г. Н. Ясменко. – Краснодар : КубГАУ, 2020. – 254 с. - <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=44178761>
4. Бухгалтерская отчетность // Хамидуллина, З.Ч. Бухгалтерский (финансовый) учет и отчетность : учебное пособие / З.Ч. Хамидуллина. – Москва : АТиСО, 2020. – 247 с. - <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=47967975>
5. Иванова, Е. В. Бухгалтерская финансовая отчетность : учеб. пособие / Е. В. Иванова, Н. Ю. Симонова, М. Г. Родионов. – Омск : Изд-во ОмГТУ, 2021. – 92 с. - <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=46584439>
6. Домащенко Г.А., Бармотина Ю. В. Технология формирования информации и составление бухгалтерской финансовой отчетности коммерческих организаций: практикум / Г. А. Домащенко, Ю. В. Бармотина / Омск: Издательский центр КАН, 2021. - 76 с. - <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=47318267>
7. Бдайциева Л.Ж. Модели финансовой отчетности в российской практике : практикум / Л.Ж. Бдайциева. – СПб. : Изд-во СПбГЭУ, 2020. – 99 с. - <https://elibrary.ru/item.asp?id=47111149>
8. Радченко, Ю. В. Анализ финансовой отчетности : учебное пособие/ Ю. В. Радченко. – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2020. – 150 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=616895>. – Текст : электронный.
9. Бадмаева, Д. Г. Анализ информации финансовой отчетности: учебное пособие / Д. Г. Бадмаева. – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2020. – 90 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=613194> . – Текст : электронный.
10. Финансово-экономический анализ : учебник / Т. Н. Агапова, В. И. Абрамов, Н. М. Бобошко [и др.] ; под науч. ред. В. С. Осипова ; под общ. ред. Н. Д. Эриашвили. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2023. – 336 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700162> . – Текст : электронный.
11. Литовченко, В. П. Финансовый анализ : учебное пособие / В. П. Литовченко. – 3-е изд., перераб. – Москва : Дашков и К°, 2023. – 144 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=709807> . – Текст : электронный.
12. Информационные возможности анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности организации // Банк, О.А. Бухгалтерский учет и анализ: рабочая тетрадь / О.А. Банк, Е.В. Викулина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 195 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575079> . – Текст : электронный.
13. Виниченко В. А.  Анализ финансовой отчётности: учеб. пособие / В. А. Виниченко, Е. Г. Тютрюмова. – Новосибирск: Сибир. гос. унив. водн. трансп., 2021. – 153 с. - <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=48540502>
14. Анализ финансовой отчетности : учебник / Ю. И. Сигидов, Н. Ю. Мороз, Е. А. Оксанич, Г. Н. Ясменко. – Краснодар : КубГАУ, 2020. – 359 с. - <https://elibrary.ru/item.asp?id=42949755>. – Текст: электронный.
15. Базиль, Т. В. Анализ финансовой отчетности коммерческих организаций : учебное пособие / Т. В. Базиль. – Южно-Сахалинск : СахГУ, 2020. – 148 с. - <https://elibrary.ru/item.asp?id=46192569>
16. Шведова Н.Ю. Финансовый анализ и корректировка финансовой отчетности в целях оценки : учебное пособие / Н.Ю. Шведова. – СПб. : Изд-во СПбГЭУ, 2020. – 113 с. - <https://elibrary.ru/item.asp?id=44876235>
17. Наконечная Т.В. Рабочая тетрадь по дисциплине «Анализ финансовой отчетности»: учебное пособие. – Уфа: Аэтерна, 2021. – 49 с. - <https://elibrary.ru/item.asp?id=46114084>

**Дополнительная литература**

1. Гомола, А.И. Составление и использование бухгалтерской отчетности. Профессиональный модуль: учебник / А.И. Гомола, С.В. Кириллов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 352 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500628> . – Текст : электронный.
2. Отчетность предприятий и организаций : учебное пособие / сост. О.А. Коньшина, О.В. Секлецова, Р.М. Котов. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2019. – 212 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600359> . – Текст : электронный.
3. Еськова, Л.Ф. Бухгалтерская (финансовая) отчетность бюджетных организаций / Л.Ф. Еськова. – Минск : Вышэйшая школа, 2019. – 224 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560681> . – Текст : электронный.
4. Кольцова, Т.А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учеб. пособие (дидактический материал для самостоятельной работы студентов) / Т.А. Кольцова ; отв. ред. Д.Л. Скипин. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2018. – 75 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572864> . – Текст : электронный.
5. Бухгалтерская отчетность организации // Миславская, Н.А. Бухгалтерский учет: учебник / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. – 591 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496141](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=496141)  – Текст : электронный.
6. Основы бухгалтерской (финансовой) отчетности // Поленова, С.Н. Теория бухгалтерского учета: учебник / С.Н. Поленова. – 3-е изд. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. – 464 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496076> . – Текст : электронный.
7. Бухгалтерская (финансовая) отчетность // Полковский, А.Л. Теория бухгалтерского учета: учебник / А.Л. Полковский ; под ред. Л.М. Полковского. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. – 272 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495822> – Текст : электронный.
8. Кузьменко, О.А. Международные стандарты финансовой отчетности : учебное пособие / О.А. Кузьменко, Т.А. Кольцова ; науч. ред. Д.Ю. Скипин. – 2-е изд., перераб. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2017. – 324 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573621> . – Текст : электронный.
9. Котова К. Ю. Бухгалтерская финансовая отчетность: учеб. пос. / К. Ю. Котова. – 4-е изд., доп. – Пермь: Перм. гос. нац. исслед. ун-т, 2018. – 376 с. - <https://elibrary.ru/item.asp?id=36987888>
10. Буневская С.Б., Переверзева В.В., Рыбакова О.В., Юрьева Т.В. Финансовая отчетность: учеб. пос. – Москва: Международный издательский центр «Город XXI век», 2018. -  344 с. - <https://elibrary.ru/item.asp?id=36544891>
11. Камысовская С.В, Захарова Т.В. Бухгалтерская финансовая отчетность: формирование и анализ показателей: учеб. пос.  - М.: Форум:Инфра - М, 2018. - 432 с.
12. Бухгалтерская отчетность // Каморджанова Н.А., Карташова И.В., Шабля А.П. Бухгалтерский финансовый учет: учеб пос. - 2 - е изд. - СПб.: Питер, 2018. - 480 с.
13. Бухгалтерская (финансовая) отчетность // Бухгалтерский учет: учебник для вузов/Под ред. В.Г. Гетьмана.  - 2 - е изд. перераб. и доп.- М.: Инфра - М, 2018. - 601 с.
14. Бухгалтерская финансовая отчетность // Наумова Н.А. и др. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для вузов. - М.: Кнорус, 2018. - 630 с.
15. Бухгалтерская отчетность // Лытнева Н.А. и др. Бухгалтерский учет: учебник для ссузов. - 2 - е изд. перераб. и доп. - М.: ФОРУМ: ИНФРА - М, 2018. - 512 с.
16. Основы анализа бухгалтерской отчетности // Гомола, А.И. Составление и использование бухгалтерской отчетности. Профессиональный модуль: учебник / А.И. Гомола, С.В. Кириллов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 352 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500628> . – Текст : электронный.
17. Рубцов, И.В. Анализ финансовой отчетности: учеб. пос. / И.В. Рубцов. – Москва : Юнити-Дана, 2018. – 127 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473286> . – Текст : электронный.
18. Олькова, А.Е. Основы анализа финансовой отчетности предприятия : учеб..пос. / А.Е. Олькова. – Москва : Дело, 2018. – 65 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577794> . – Текст : электронный.
19. Формы, содержание и анализ финансовой отчетности // Финансовый и инвестиционный менеджмент: учеб. пос. / И.З. Тогузова, Т.А. Хубаев, Л.А. Туаева, З.Р. Тавасиева. – Москва : Прометей, 2018. – 375 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494863> . – Текст : электронный.
20. Моисеева И.И. Анализ финансовой отчетности: учеб. пос. + практикум / сост. И.И. Моисеева. – Воронеж, издательство ООО «РИТМ», 2019. – 216 с. - <https://elibrary.ru/item.asp?id=41262711>. – Текст : электронный.
21. Кулагина, Н.А. Анализ финансовой отчетности: практикум / Н.А. Кулагина, О.В. Михеенко, Е.М. Чепикова. – Брянск: БГИТУ, 2018. – 121 с. - <https://elibrary.ru/item.asp?id=36699904> . – Текст : электронный.
22. Васильева Л.С., Петровская М.В. Анализ финансовой отчетности: учебник. - М.: Кнорус, 2019. - 274 с.
23. Ендовицкий Д.А. и др. Финансовый анализ: учебник. - 3 - е изд., перераб. - М.: Кнорус, 2018. - 300 с.

**Интернет-ресурсы**

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» – URL: http://www.consultant.ru (дата обращения: 10.01.2024). – Текст: электронный.
2. Информационно-правовой портал «ГАРАНТ» – URL: <http://www.aero.garant.ru> (дата обращения: 10.01.2024). – Текст: электронный.
3. Министерство экономического развития –URL: economy.gov.ru(дата обращения: 10.01.2024). – Текст : электронный.
4. Международный Союз экономистов (МСЭ) –URL: <http://www.iuecon.org> (дата обращения: 10.01.2024). – Текст: электронный.
5. Новая экономическая ассоциация –URL: <https://www.econorus.org/news.phtml> (дата обращения: 10.01.2024). – Текст: электронный.
6. Справочно – правовая система для бухгалтеров «Клерк»–URL: <https://www.klerk.ru/sps/?searchType=documents>(дата обращения: 10.01.2024). – Текст: электронный.
7. Бизнес Пак – программа для создания документов: счетов, актов, накладных, УПД, приходных и расходных кассовых ордеров, ценников, прайс-листов и других –URL: <https://pvision.ru/bp/>(дата обращения: 10.01.2024). – Текст: электронный.
8. Портал для бухгалтеров, бесплатные калькуляторы –URL: <https://www.buhonline.ru>(дата обращения: 10.01.2024). – Текст: электронный.
9. Сайт журнала «Главбух» –URL: <https://www.glavbukh.ru>(дата обращения: 10.01.2024). – Текст: электронный.
10. Журнал новой экономической ассоциации–URL: http://journal.econorus.org/jarchive.pht(дата обращения: 10.01.2024). – Текст: электронный.

# ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

|  |
| --- |
| **Частное профессиональное образовательное учреждение**  **«ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»** |

**ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ**

|  |
| --- |
| **Учебная практика** |
| (указать вид практики)**ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности**  |

|  |
| --- |
| (индекс и наименование профессионального модуля)ЧПОУ «Финансово-экономический колледж» |
| (место прохождения практики: наименование юридического лица) |
|  |
| (период прохождения практики) |

|  |  |
| --- | --- |
| Студента (ки) |  |
| группы | (ф.и.о. полностью в родительном падеже) |
|  | (номер группы)«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |
| Руководитель  |  |
|  | (ф.и.о. полностью)«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |
| Оценка |  |
|  |  |
|  | (подпись руководителя (без расшифровки) |

Пермь 20\_\_\_

Приложение 2

|  |
| --- |
| **Частное профессиональное образовательное учреждение**  **«ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»** |

|  |
| --- |
| **аттестационный лист по практике**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*Фамилия, Имя, Отчество*студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группы по специальности **«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**прошел(а) учебную практику по профессиональному модулю**ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности** с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. в организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*наименование организации* |
| 1. **Оценка профессиональных компетенций по результатам прохождения практики:**
 |
| ПК | Виды работ  | Показатели оценки результата | Оценка\***(Нужное обвести)** |
| ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; | Участвовать в проведении учетных процедуры определения финансового результата организации  | отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки | 5 4 3 2 |
| ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки; | Участвовать в составлении форм бухгалтерской (финансовой) отчетности | выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности. | 5 4 3 2 |
| ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки; | Проводить заполнение форм налоговой отчетности | * анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;
 | 5 4 3 2 |
| ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; | Проанализировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность | использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; | 5 4 3 2 |
| ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана; | Описать какие мероприятия могу способствовать повышению ликвидности баланса | разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы); | 5 4 3 2 |
| ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков; | Провести анализ финансовой отчетности и дать оценку динамики абсолютных показателей | * оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;
* определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;

определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;- проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;- формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; | 5 4 3 2 |
| ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков. | Описать какие мероприятия способствуют повышению ликвидности баланса | * выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок
* формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;

- планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);- координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; | 5 4 3 2 |
| \*Критерии оценки освоения профессиональных компетенций:

|  |  |
| --- | --- |
| «5» | *студент демонстрирует высокий уровень знаний, выполняет требуемые виды работ уверенно и без ошибок, имеет высокую мотивацию в выполнении профессиональных видов работ.*  |
| «4» | *студент демонстрирует высокий уровень знаний, выполняет требуемые виды работ неуверенно, с возникающими ошибками справляется самостоятельно, имеет высокую мотивацию в выполнении профессиональных видов работ.* |
| «3» | *студент демонстрирует достаточный уровень знаний, при выполнении работ допускает ошибки и исправляет их при помощи специалиста, мотивация при выполнении работ приемлемая.* |
| «2» | *не имеет знаний для выполнения указанного вида работ, отсутствует мотивация при выполнении профессиональных работ* |

 |
| 1. **Оценка общих компетенций по результатам прохождения практики:**
 |
| ОК | Показатели оценки результата | Оценка\***(Нужное обвести)** |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; | Способен самостоятельно генерировать решения применительно к различным контекстам  | 5 4 3 2 |
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; | Самостоятельно работает с различными источниками информации, обладает способностью преобразовывать информацию  | 5 4 3 2 |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; | Высокая способность и мотивация в планировании собственного профессионального и личностного развития | 5 4 3 2 |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; | Высокая способность к работе в команде, признанию чужого мнения и аргументации своей позиции | 5 4 3 2 |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; | Свободно, грамотно осуществляет устную и письменную коммуникацию, ясно и логично излагает свою точку зрения | 5 4 3 2 |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей; | Проявляет сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, чувства гордости за свою Родину | 5 4 3 2 |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; | Демонстрирует высокую заинтересованность в сохранении окружающей среды, ресурсосбережению | 5 4 3 2 |
| ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; | Активно использует средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности | 5 4 3 2 |
| ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности; | Высокий уровень использования информационных технологий в профессиональной деятельности | 5 4 3 2 |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; | Высокий уровень знания и использования профессиональной документации | 5 4 3 2 |
| ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. | Высокий уровень финансовой грамотности и знаний методов планирования предпринимательской деятельности  | 5 4 3 2 |
| Дополнительные личностные качества: |  |
| Рекомендуемая оценка по практике (на основании оценённых профессиональных и общих компетенций): |  |

Подпись руководителя практики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ФИО, должность